

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
ШАХМАТАМ»**

П Р И К А З

«17» января 2014г.

№ 21-од

Об утверждении
положения о методическом совете

Во исполнение Федерального закона 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 17 января 2014 года Положение о методическом совете ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по шахматам» (приложение №1 к настоящему приказу на трех листах).

2. Утвердить следующий состав методического совета ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по шахматам»:

Председатель методического совета:

Рягузов Максим Сергеевич - заместитель директора;

Члены методического совета:

Усанова Дарья Игоревна - инструктор-методист;

Беззубцева Светлана Юрьевна - инструктор-методист;

Лебедев Сергей Геннадьевич - старший тренер-преподаватель;

Лобач Павел Владимирович - тренер-преподаватель;

Корчмар Аркадий Ефимович - тренер-преподаватель.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Недочетов

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по
шахматам»

М.Ю. Недочетов
« 17 » сентября 2014 г.

Положение о методическом совете ГБОУДОД «СОСДЮСШОР шахматам»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБОУДОД «СОСДЮСШОР шахматам» является коллективным рабочим органом управления качеством организации и обеспечения учебного процесса в ГБОУДОД «СОСДЮСШОР шахматам» (далее Учреждение), созданным для координации действий тренерско-преподавательского состава и администрации в части учебно-методической работы, для реализации задач, определенных Уставом Учреждения, Предпрофессиональными программами и Программами спортивной подготовки ГБОУДОД «СОСДЮСШОР шахматам».

1.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав методического совета входят: заместитель директора, инструкторы-методисты и опытные тренеры-преподаватели, имеющие высшие квалификационные категории.

Председатель методического совета Учреждения назначается приказом директора школы.

Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

1.3. Методический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по шахматам».

1.4. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы, перспективы развития дополнительного образования, рост профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

2.2. Деятельность методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- Изучение и внедрение предложений по развитию Учреждения, методическому обеспечению образовательных процессов;
- Разработка документов Учреждения (программы спортивной подготовки, программ дополнительного образования, учебных планов, различных правил и положений и т. д.);
- Разработка и корректировка концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Учреждения, анализ состояния и результативности работы Учреждения;
- Анализ результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития дополнительного образования и спортивной подготовки, а также Учреждения в целом;
- Разработка и ведение инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых методик тренировочного процесса, новых педагогических технологий и т.д.);
- Организация работы по стимулированию развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей.
- Организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования тренеров-преподавателей по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития учреждения и политикой в области образования и спорта.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации тренеров-преподавателей, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в учреждении;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, круглых столов и пр.

3.2.7. анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8. рассмотрение и оценка предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;

3.2.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики тренировочных занятий, повышения квалификации тренеров-преподавателей;

3.2.10. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и спортивной подготовки;

3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и спортивной подготовки;

3.2.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.14. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2.15. сотрудничество со спортшколами, высшими учебными заведениями, методическими центрами, консультационными организациями.

4. Структура и организация работы методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета и секретарь методического совета.

4.4. Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 50% его состава.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.6. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

4.7. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного и тренировочного процесса в Учреждении;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом либо тренерском опыте, накопленном в методическом совете;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных и прочих конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете Учреждения;

7.1.2. приказ директора учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. график проведения открытых уроков и других мероприятий;

7.1.6. протоколы заседаний методического совета.