

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО  
ШАХМАТАМ»**

**П Р И К А З**

**«21» апреля 2014г.**

**№ 37-од**

**Об утверждении правил  
внутреннего трудового распорядка**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 21 апреля 2014 года положение о порядке проведения самообследования ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по шахматам» (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**М.Ю. Недочетов**





**Положение  
о порядке проведения самообследования  
ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по шахматам»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о самообследовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по шахматам» (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития школы.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка и анализ отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом школы.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,  
привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию школы начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в школе создается комиссия в составе: директора, заместителя директора, инструктора-методиста и других работников, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей, анализ спортивных результатов и другие.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности школы по состоянию на 01 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу школы, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи школы, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки, расписание тренировочных занятий, формы и виды тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в динамике за три года, продолжение обучения, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, информационного обеспечения (состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности школы оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, обеспеченность помещениями для тренировочных занятий);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы.

2.6. Директором школы ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования школы.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления школы (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

3.4. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета о результатах самообследования школы на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю школы осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.