

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБУ ДО СО «Спортивная школа
по шахматам» 20 февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СО
«Спортивная школа по шахматам»
М.Ю. Недочетов
21 февраля 2023 г.



Положение

о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО СО «Спортивная школа по шахматам»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО СО «Спортивная школа по шахматам» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных дополнительных программ спортивной подготовки. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования заинтересованных лиц Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

2.3. Прием документов на зачисление осуществляется с 01 октября по 30 ноября.

2.4. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.5. Индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 по 25 декабря на основании результатов отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих, в соответствии с нормативами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Зачисление на учебно-тренировочный этап подготовки, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляются с учетом разрядных требований и успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.6. При наличии свободных мест, зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего учебно-тренировочного года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

2.7. Восстановление или зачисление лиц, ранее проходивших спортивную подготовку, но отчисленных в соответствии с данным положением, проходит на общих основаниях;

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора по согласованию с методическим советом Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии.

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- проводят индивидуальный отбор поступающих, на основании программных требований по видам спорта;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.4.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.5. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.5.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель Комиссии – Директор, инструктор-методист, секретарь, тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

3.5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления на имя директора Учреждения.

3.5.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.5.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

3.5.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

3.6. Из претендентов, успешно сдавших вступительные испытания, но не зачисленных ввиду отсутствия свободных мест формируется резерв зачисления.

4. Порядок приема заявления для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

4.1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии)

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.1.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Прием заявления осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

д) зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (приказ о присвоении разряда, итоговые протоколы за последнее полугодие текущего года), для зачисления на тренировочный, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (законному представителю).

4.4. Заявитель (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

4.6. При приеме Учреждение знакомит заявителя (законного представителя) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 4) Содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

4.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта.

4.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (законным представителем) необходимых для зачисления документов, администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется на этап (период этапа) подготовки в соответствии с результатами отбора и программными требованиями.

4.10. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (законного представителя) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.11. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Все документы подаются в соответствии с установленными образцами, являющимися неотъемлемой частью данного положения.