

Приложение №3 к приказу
от «15» марта 2023г. № 5-о/в

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБУ ДО СО «Спортивная школа
по шахматам» 13 марта 2023 года



Положение о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа по шахматам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок получения, обработки, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа по шахматам» (далее Организация) с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУ ДО СО «СШ по шахматам» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных

- Фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Дата рождения, место рождения, гражданства обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Данные свидетельства о рождении, паспорта обучающихся;
- Сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- Сведения о составе семьи обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Сведения о паспортных данных родителей (законных представителей) обучающихся;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования обучающегося;
- Сведения документов о получении образования обучающимся, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- Сведения документов о состоянии здоровья обучающегося (о наличии хронических заболеваний, инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Организации при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом «О персональных данных», Уставом и иными федеральными законами;

- получение персональных данных может осуществляться путем представления их родителями (законными представителями) обучающегося лично при подаче заявления о приеме в образовательную организацию;

- родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять достоверные сведения о себе, своем ребенке, своевременно сообщать об изменении персональных данных. Организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

- Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие сотрудники Организации (внутренний доступ):

- директор;

- инструктор-методист;

- заместители директора по спортивной подготовке;

- старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп);

- иные работники, определяемые приказом директора Организации в пределах своей компетенции.

3.4. К числу потребителей персональных данных вне организации (внешний доступ) относятся государственные функциональные структуры (при наличии соответствующих полномочий и на основании официального запроса в рамках действующего законодательства);

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- медицинские учреждения;

- надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции).

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, препятствия по реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.7. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать

режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.9. Передача персональных данных от оператора или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.10. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Защита персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

4.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Организации.

4.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. «Внутренняя защита»:

4.5.1. регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между директором и работниками Организации;

4.5.2. для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация перечня работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- организация порядка уничтожения информации;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Организации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.5.3. защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

4.6. «Внешняя защита»:

4.6.1. для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др;

4.6.2. под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Организации. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

4.6.3. для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Организации;
- технические средства охраны.

4.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность родителей обучающихся (законных представителей)

5.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Директор Организации, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.6. Организация обязана сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.